

Sadržaj



Uvod	1
O knjizi	1
Kako koristiti ovu knjigu	2
Šta možete mirno da zanemarite	2
Neosnovane i osnovane pretpostavke	2
Organizacija knjige	3
Konvencije korišćene u knjizi	4
Kuda dalje?	6
<i>Deo I: Ulazak na osnovni nivo</i>	7
Poglavlje 1: Šta se to sve vidi?	9
Šta da radim sa Excelom?	10
Kako se ta petljavina pokreće?	15
Jurnjava za mišem	18
Šta, dakle, rade sva ta dugmad?	20
Kako da se iskobeljam iz ove ćelije?	35
Zadavanje komandi neposredno iz menija	40
Prekopavanje po okvirima za dijalog	44
Pomoć u radu	47
Kada dode vreme za izlazak	52
Poglavlje 2: Izrada radnog lista od samog početka	53
Dakle, šta da upišete u svoju novu radnu svesku?	54
Kako se unose podaci	55
Ima raznih tipova	57
Ispravljanje grubih grešaka prilikom unošenja podataka	71
Izbegavanje monotonije pri upisivanju podataka	74
Kako da poboljšate rad formula	94
Osiguravanje bezbednosti i pouzdanosti podataka	101
Spasavanje dokumenata	103
<i>Deo II: Uređivanje bez suza</i>	105
Poglavlje 3: Ulepšavanje	107
Biranje grupe ćelija	109
Ukrašavanje tabela pomoću opcije AutoFormat	115
Nakindurite svoje ćelije pomoću palete Formatting	117

Upotreba okvira za dijalog Format Cells	120
Kalibracija kolona	128
Poigravanje sa fontovima	132
Podešavanje poravnanja	134
Ludovanje sa Format Painterom	145
Poglavlje 4: Kroz promene	147
Otvaranje radne sveske za uređivanje	148
Komanda Undo i poništavanje grešaka	160
Povuci i pusti	162
Formule na AutoFillu	164
Da budemo jasni kada je reč o brisanju	174
Molim vas, uklonite se... ..	176
Čišćenje pravopisnih grešaka	177
Suzbijanje grešaka opcijom Text to Speech	178
Poglavlje 5: Štampanje remek-dela	181
Predstava počinje: pregled pre štampanja	182
Stranica prestaje ovde... ..	185
Moja stranica je bila udešena!	189
Kada ćete da prekinete stranicu?	202
Neka se sve formule vide	204
 Deo III: Organizuj se i ostani organizovan	207
Poglavlje 6: Preuzmite kontrolu nad podacima	209
Zumiranje	210
Podela ekrana	212
Fiksirani naslovi zahvaljujući zamrznutim oknima	215
Elektronska beležnica	217
Igra sa imenima ćelija	221
Traži i naći ćeš... ..	224
Svako je zamenljiv!	227
Pretraživanje na Webu	229
Baš si proračunat	230
Postavljanje zaštite	232
Poglavlje 7: Održavanje više radnih listova	237
Trikovi sa radnim listovima	237
Ne potkresuj me!	242
Otvaranje prozora na radnim listovima	246
Upoređivanje dva radna lista na istom ekranu	251
Razmena listova u mraku	252
Da sumiramo... ..	255

<i>Deo IV: Život van radne tabele</i>	259
Poglavlje 8: Jednostavna umetnost izrade dijagrama	261
Trikovi čarobnjaka za dijagrame	262
Oslikajte radni list	276
Rad sa WordArtom	279
Pravljenje organizacionih dijagrama	280
Jedan povrh drugog... ..	282
Kad vam zasmeta grafika... ..	283
Štampanje dijagrama	284
Poglavlje 9: Suočavanje s bazom podataka	285
Projektovanje obrazaca	285
Sređivanje stvari	296
Filtrirajte bazu podataka da biste videli tražene zapise	300
Poglavlje 10: O hipervezama i Web stranama	307
Dodavanje hiperveza na radni list	308
Radni listovi na Webu?	316
Slanje radnih listova elektronskom poštom	334
 <i>Deo V: Sve same desetke</i>	 337
Poglavlje 11: Deset najboljih mogućnosti Excela 2003	339
Poglavlje 12: Deset najvažnijih stvari za početnike	343
Poglavlje 13: Deset zapovesti Excela 2003	345
 <i>Spisak termina korišćenih u knjizi</i>	 347
 <i>Indeks</i>	 349