

Sadržaj

| | |
|-----------|------|
| Uvod..... | xvii |
|-----------|------|

| | |
|-------------------------------------|----------|
| Deo I: Početak rada u Excelu | 1 |
|-------------------------------------|----------|

| | |
|---------------------------------------|----------|
| Poglavlje 1: Uvod u Excel..... | 3 |
|---------------------------------------|----------|

| | |
|---|----|
| U čemu je Excel dobar?..... | 3 |
| Radne sveske i radni listovi..... | 4 |
| Kretanje po radnom listu | 6 |
| Traka s komandama..... | 7 |
| Upotreba priručnih menija | 11 |
| Prilagođavanje palete alatki Quick Access | 13 |
| Rad sa okvirima za dijalog..... | 14 |
| Korišćenje palete poslova..... | 15 |
| Primer: izrada radnog lista | 16 |

| | |
|---|-----------|
| Poglavlje 2: Šta je novo u Excelu 2007 | 22 |
|---|-----------|

| | |
|--------------------------------------|----|
| Novo korisničko okruženje | 22 |
| Veći radni listovi..... | 23 |
| Novi formati datoteka | 24 |
| Tabele radnih listova | 24 |
| Stilovi i teme..... | 25 |
| Lepši dijagrami..... | 25 |
| Prikaz izgleda strane | 25 |
| Poboljšano uslovno formatiranje..... | 25 |
| Konsolidovane opcije..... | 26 |
| SmartArt..... | 27 |
| Automatsko završavanje formula..... | 28 |
| Opcije za timski rad | 28 |
| Provera kompatibilnosti | 28 |
| Poboljšane izvedene tabele | 29 |
| Novе funkcije radnih svezaka..... | 29 |
| Ostale nove mogućnosti | 29 |

| | |
|---|------------|
| Poglavlje 3: Unošenje podataka u radni list i njihovo menjanje | 31 |
| Tipovi podataka | 31 |
| Unošenje teksta i vrednosti | 33 |
| Unošenje datuma i vremena na radne listove | 34 |
| Izmena sadržaja ćelije | 35 |
| Formatiranje brojeva | 41 |
| Poglavlje 4: Najvažnije operacije na radnim listovima | 46 |
| Excelovi radni listovi..... | 46 |
| Upravljanje prikazom radnih listova | 52 |
| Rad s redovima i kolonama | 58 |
| Poglavlje 5: Rad sa ćelijama i područjima | 62 |
| Ćelije i područja | 62 |
| Kopiranje ili premeštanje područja..... | 69 |
| Upotreba imena u radu s područjima | 77 |
| Dodavanje komentara ćelijama..... | 80 |
| Poglavlje 6: Uvod u rad s tabelama | 84 |
| Šta je tabela? | 84 |
| Izrada tabele | 86 |
| Menjanje izgleda tabele | 87 |
| Rad s tabelama | 89 |
| Poglavlje 7: Formatiranje radnog lista | 96 |
| Alatke za formatiranje | 96 |
| Formatiranje elemenata radnog lista | 99 |
| Korišćenje imenovanih stilova | 108 |
| Teme za formatiranje dokumenata | 111 |
| Poglavlje 8: Rad s datotekama..... | 115 |
| Excelove operacije s datotekama | 115 |
| Kompatibilnost Excelovih datoteka | 126 |
| Poglavlje 9: Izrada i upotreba šablona | 128 |
| Excelovi šabloni | 128 |
| Excelovi namenski šabloni | 131 |
| Poglavlje 10: Štampanje | 137 |
| Štampanje u jednom koraku | 137 |
| Menjanje prikaza strane | 138 |
| Zadavanje opštih parametara strane..... | 141 |

| | |
|---|-----|
| Dodavanje zaglavlja i podnožja..... | 147 |
| Podešavanje parametara u okviru za dijalog Print..... | 149 |
| Sprečavanje štampanja određenih ćelija..... | 151 |
| Sprečavanje štampanja objekata..... | 151 |
| Izrada namenskih prikaza radnog lista..... | 152 |

Deo II: Rad s formulama i funkcijama **155**

Poglavlje 11: Uvod u formule i funkcije 157

| | |
|---|-----|
| Osnovno o formulama | 157 |
| Unošenje formula u radne listove | 163 |
| Uređivanje formula..... | 168 |
| Upotreba ćelijskih referenci u formulama..... | 169 |
| Upotreba formula u tabelama..... | 172 |
| Ispravka uobičajenih grešaka | 175 |
| Napredne tehnike definisanja imena | 179 |
| Trikovi za rad s formulama | 182 |

Poglavlje 12: Formule za rad s tekstem 184

| | |
|---------------------------------|-----|
| Nekoliko reči o tekstu | 184 |
| Funkcije za rad s tekstem | 185 |
| Izrada složenijih formula..... | 195 |

Poglavlje 13: Rad s datumima i vremenom..... 200

| | |
|--|-----|
| Rad sa datumima i vremenom u Excelu..... | 200 |
| Funkcije za rad s datumima | 207 |
| Funkcije za rad s vremenom | 216 |

Poglavlje 14: Formule za brojanje i sabiranje 224

| | |
|--|-----|
| Brojanje i sabiranje na radnim listovima..... | 224 |
| Osnovne formule za brojanje | 225 |
| Složenije formule za brojanje | 228 |
| Formule za sabiranje..... | 238 |
| Formule za uslovno sabiranje pomoću jednog kriterijuma | 241 |
| Formule za uslovno sabiranje pomoću više kriterijuma..... | 243 |

Poglavlje 15: Formule kojima se pronalaze vrednosti..... 246

| | |
|---|-----|
| Uvod u formule za pretraživanje..... | 246 |
| Pregled funkcija za pretraživanje | 247 |
| Osnovne formule za pretraživanje | 248 |
| Posebne formule za pretraživanje | 253 |

| | |
|--|------------|
| Poglavlje 16: Formule za finansijske proračune..... | 262 |
| Promena vrednosti novca tokom vremena..... | 262 |
| Izračunavanje elemenata kredita..... | 263 |
| Proračun investicija | 273 |
| Obračun amortizacije..... | 279 |
| Poglavlje 17: Matrice | 282 |
| Matrične formule..... | 282 |
| Dimenzije matrice..... | 286 |
| Imenovanje matričnih konstanti..... | 288 |
| Upotreba matričnih formula..... | 289 |
| Upotreba matričnih formula u više ćelija..... | 290 |
| Upotreba matričnih formula u jednoj ćeliji | 295 |
| Poglavlje 18: Čudesne matrične formule..... | 300 |
| Rad s matričnim formulama u jednoj ćeliji | 300 |
| Rad s matričnim formulama u više ćelija..... | 311 |
| Deo III: Izrada dijagrama i slika | 315 |
| <hr/> | |
| Poglavlje 19: Osnove izrade dijagrama | 317 |
| Šta je dijagram? | 317 |
| Kako Excel rukuje dijagramima | 318 |
| Izrada dijagrama | 319 |
| Primer: izrada i prilagođavanje dijagrama | 321 |
| Rad s dijagramima | 325 |
| Vrste dijagrama | 328 |
| Saznajte više | 343 |
| Poglavlje 20: Naprednije tehnike rada s dijagramima..... | 344 |
| Prilagođavanje dijagrama | 344 |
| Biranje elemenata dijagrama..... | 344 |
| Menjanje elemenata dijagrama pomoću opcija u korisničkom okruženju | 347 |
| Izmene oblasti dijagrama | 348 |
| Izmene oblasti crtanja dijagrama..... | 349 |
| Naslovi dijagrama | 350 |
| Legenda..... | 351 |
| Rad s linijama mreže..... | 352 |
| Izmena osa..... | 353 |
| Rad sa serijama podataka | 359 |
| Izrada šablonskih dijagrama | 369 |
| Trikovi za izradu dijagrama..... | 370 |

| | |
|---|------------|
| Poglavlje 21: Vizuelizovanje podataka pomoću uslovnog formatiranja | 379 |
| O uslovnom formatiranju | 379 |
| Zadavanje uslovnog formatiranja | 380 |
| Uslovni formati koji koriste slike | 383 |
| Definisanje pravila zasnovanih na formulama | 391 |
| Rad sa uslovnim formatima | 395 |
| Poglavlje 22: Ulepšavanje dokumenta slikama i crtežima | 397 |
| Korišćenje oblika | 397 |
| Korišćenje SmartArt dijagrama | 404 |
| Korišćenje WordArt slika | 407 |
| Rad s drugim vrstama slika | 408 |
| Deo IV: Napredne mogućnosti | 413 |
| <hr/> | |
| Poglavlje 23: Prilagođavanje palete alatki Quick Access | 415 |
| O paleti QAT | 415 |
| Dodavanje novih komandi paleti QAT | 416 |
| Ostale akcije s paletom QAT | 418 |
| Iza kulisa | 418 |
| Poglavlje 24: Namenski formati za brojeve | 419 |
| Formatiranje brojeva | 419 |
| Izrada namenskog formata | 422 |
| Primeri namenskih formata | 426 |
| Poglavlje 25: Provera valjanosti podataka | 433 |
| Provera valjanosti podataka | 433 |
| Definisanje kriterijuma za proveru valjanosti podataka | 434 |
| Vrste kriterijuma za proveru valjanosti podataka | 435 |
| Izrada padajuće liste | 436 |
| Upotreba formula za proveru valjanosti podataka | 437 |
| Reference ćelija | 437 |
| Primeri provere valjanosti podataka | 439 |
| Poglavlje 26: Sažeti prikaz radnog lista | 441 |
| Upoznavanje sa sažetim prikazom radnog lista | 441 |
| Izrada sažetog prikaza | 444 |
| Rad sa sažetim prikazom | 445 |

| | |
|--|------------|
| Poglavlje 27: Povezivanje i objedinjavanje radnih listova | 447 |
| Povezivanje radnih svezaka | 447 |
| Pisanje formula sa spoljnim referencama | 448 |
| Upotreba formula sa spoljnim referencama | 449 |
| Izbegavanje potencijalnih problema sa spoljnim referencama | 452 |
| Objedinjavanje radnih listova | 453 |
| Poglavlje 28: Excel i Internet..... | 460 |
| Upotreba formata HTML u Excelu | 460 |
| Različiti Web formati | 461 |
| Otvaranje HTML datoteke | 463 |
| Rad s hipervezama | 463 |
| Upotreba Web upita | 465 |
| Poglavlje 29: Razmena podataka s drugim aplikacijama | 467 |
| Razmena podataka..... | 467 |
| Kopiranje i umetanje | 467 |
| Kopiranje iz Excela u Word | 468 |
| Ugrađivanje objekata u radni list | 472 |
| Ugrađivanje Excelove radne sveske u Wordov dokument | 473 |
| Poglavlje 30: Excel u mrežnom okruženju | 476 |
| Korišćenje Excela u mreži | 476 |
| Rezervisanje datoteka..... | 476 |
| Deljenje radnih svezaka | 478 |
| Praćenje izmena u radnim sveskama | 481 |
| Poglavlje 31: Zaštita dokumenata | 484 |
| Vrste zaštite..... | 484 |
| Zaštita radnog lista..... | 484 |
| Zaštita radne sveske | 488 |
| Zaštita VB projekta | 490 |
| Ostale teme o zaštiti | 491 |
| Poglavlje 32: Izbegavanje grešaka na radnim listovima | 494 |
| Pronalaženje i ispravljanje grešaka u formulama | 494 |
| Upotreba Excelovih alatki za proveru | 504 |
| Pretraživanje i zamena podataka..... | 510 |
| Provera pravopisa na radnim listovima | 512 |
| Automatsko ispravljanje grešaka – alatka AutoCorrect | 513 |

Deo V: Analiza podataka u Excelu 515**Poglavlje 33: Aplikacija Microsoft Query i spoljne baze podataka.. 517**

| | |
|---|-----|
| Upoznavanje sa spoljnim bazama podataka..... | 517 |
| Uvoženje Accessovih tabela | 519 |
| Preuzimanje podataka pomoću upita: primer | 519 |
| Rad s podacima učitanim pomoću programa Query | 526 |
| Upotreba upita bez čarobnjaka | 528 |
| Saznajte više o programu Query | 530 |

Poglavlje 34: Izvedene tabele..... 531

| | |
|------------------------------------|-----|
| O izvedenim tabelama | 531 |
| Izrada izvedene tabele..... | 535 |
| Još primera izvedenih tabela | 540 |
| Saznajte više | 545 |

Poglavlje 35: Analiziranje podataka pomoću izvedenih tabela..... 546

| | |
|---|-----|
| Rad s nenumeričkim podacima | 546 |
| Grupisanje stavki izvedene tabele | 547 |
| Izrada raspodele učestalosti..... | 552 |
| Izrada izračunatog polja ili izračunate stavke..... | 554 |
| Referenciranje ćelija u izvedenoj tabeli..... | 558 |
| Izrada izvedenih dijagrama | 561 |
| Još jedan primer izvedene tabele..... | 564 |
| Izrada izveštaja sa izvedenom tabelom | 566 |

Poglavlje 36: Analiza „šta-ako“ 569

| | |
|---------------------------------|-----|
| Primer analize „šta-ako“ | 569 |
| Vrste analize „šta-ako“ | 570 |
| Ručna analiza „šta-ako“ | 571 |
| Izrada preglednih tabela | 571 |
| Upotreba Scenario Managera..... | 576 |

Poglavlje 37: Alatke Goal Seek i Solver 581

| | |
|---|-----|
| Analiza „šta-ako“, u obrnutom smeru | 581 |
| Goal Seek s jednom ćelijom | 582 |
| Alatka Solver | 584 |
| Primeri rada sa Solverom | 589 |

Poglavlje 38: Analysis ToolPak 597

| | |
|---|-----|
| Analysis ToolPak: pregled | 597 |
| Instaliranje dodatnog modula Analysis ToolPak | 598 |
| Kako se koriste analitičke alatke | 598 |
| Uvod u alatke modula Analysis ToolPak | 599 |

Deo VI: Programiranje na jeziku VBA 607**Poglavlje 39: Uvod u Visual Basic for Applications 609**

| | |
|--|-----|
| Uvod u VBA makroe | 609 |
| Prikazivanje kartice Developer | 609 |
| Bezbednost makroa | 610 |
| Snimanje radnih svezaka koje sadrže makroe | 612 |
| Dve vrste VBA makroa | 612 |
| Izrada VBA makroa | 614 |
| Saznajte više | 630 |

Poglavlje 40: Pisanje namenskih funkcija radnog lista 631

| | |
|---|-----|
| Pregled VBA funkcija | 631 |
| Uvodni primer | 632 |
| O funkcijskim procedurama | 633 |
| Izvršavanje funkcijskih procedura | 634 |
| Argumenti funkcijskih procedura | 635 |
| Pronalaženje i otklanjanje grešaka u namenskim funkcijama | 639 |
| Umetanje namenskih funkcija | 639 |
| Saznajte više | 640 |

Poglavlje 41: Izrada obrazaca UserForm 641

| | |
|--|-----|
| Zašto praviti obrasce UserForm? | 641 |
| Alternative za obrasce UserForm | 642 |
| Izrada obrazaca UserForm: pregled | 645 |
| Primer obrasca UserForm | 648 |
| Dodatni primer obrasca UserForm | 650 |
| Dodatni saveti za izradu obrazaca UserForm | 656 |
| Saznajte više | 656 |

**Poglavlje 42: Korišćenje kontrola obrasca UserForm
na radnom listu 657**

| | |
|---|-----|
| Zašto koristiti kontrole na radnom listu? | 657 |
| Upotreba kontrola | 659 |
| Pregled dostupnih ActiveX kontrola | 663 |

| | |
|--|----------------|
| Poglavlje 43: Rad s događajima..... | 668 |
| Šta su događaji? | 668 |
| Događaji na nivou radne sveske | 670 |
| Događaji na radnom listu..... | 673 |
| Događaji bez objekata..... | 676 |
| Poglavlje 44: Primeri VBA makroa | 678 |
| Rad s područjima na radnom listu | 678 |
| Rad s radnim sveskama | 685 |
| Rad s dijagramima | 686 |
| Kako da ubrzate VBA makroe | 687 |
| Poglavlje 45: Izrada namenskih dodatnih modula za Excel | 691 |
| Šta je dodatni modul? | 691 |
| Rad s dodatnim modulima..... | 692 |
| Zašto praviti dodatne module? | 693 |
| Pravljenje dodatnih modula..... | 694 |
| Primer dodatnog modula | 695 |
| Deo VII: Dodaci | 703 |
| <hr/> | |
| Dodatak A: Spisak funkcija radnog lista | 705 |
| Dodatak B: Šta se nalazi na pratećem CD-u..... | 717 |
| Dodatak C: Dodatni izvori informacija o Excelu..... | 727 |
| Dodatak D: Prečice u Excelu | 733 |
| Spisak termina korišćenih u knjizi..... | 739 |
| Indeks | 741 |