

Sadržaj

Predgovor	xviii
Deo 1: Početak rada	1
Poglavlje 1: Uvod u OpenOffice.org	3
Kratak vodič kroz OpenOffice.org	4
Deset glavnih razloga za korišćenje programa OpenOffice.org.....	4
Osnove programa	6
Prelazak s Microsoft Officea	10
Šta je novo.....	11
Prateći kompakt diskovi	15
Poglavlje 2: Instaliranje	17
Početak rada	18
Priprema za instaliranje.....	18
Instaliranje programa.....	21
Rešavanje problema.....	33
Kako početi	37
Poglavlje 3: Prelazak s programa StarOffice 5.2 na OpenOffice.org	39
Kratak pregled.....	40
Uklanjanje verzije beta programa StarOffice 6.0 pre prelaska na OpenOffice	40
Prenos ličnih podataka i parametara iz verzije 5.2.....	41
Prenos e-pošte, adresara i diskusionih grupa.....	41
Izvoz podataka iz StarOfficeovog programa Schedule	45
Konvertovanje i čitanje datoteka iz verzije 5.2.....	45
Podešavanje štampača iz verzije 5.2 u okruženju Unix.....	46
Makroi	46
Prenos podataka i baza podataka	47
Poglavlje 4: Podešavanje štampača i štampanje	49
Osnove programa	50
Slanje faksova	61
Dodavanje i zamena fontova	66
Osnovno štampanje	69
Štampanje cirkularnih pisama i drugih dokumenata zasnovanih na izvorima podataka ..	71

Štampanje u formatima PostScript i PDF.....	71
Parametri za štampanje	73
Podešavanje načina štampanja bit mapa, providnosti i boja/sivih tonova	77
Štampanje brošura.....	78
Podešavanje dokumenta za profesionalno štampanje.....	82
Podešavanje upozorenja pri štampanju.....	83
Poglavlje 5: Podešavanje i saveti	85
Podešavanje programa OpenOffice	86
Kako dobiti pomoć	86
Podešavanje i korišćenje menija i okruženja	87
Podešavanje zamene fontova	97
Aktiviranje, podešavanje i formatiranje azijskih fontova	97
Uvećanje prikaza dokumenta i jedinice mere	102
Upotreba i podešavanje grafike i boja.....	103
Kontrola opcija za automatsku izmenu teksta i dovršavanje reči.....	109
Isključivanje mogućnosti koje smetaju.....	116
Rad s direktorijumima i dokumentima	119
Podešavanje i korišćenje mogućnosti za Internet	121
Podešavanje komande Undo za opoziv prethodnih operacija i zadavanje broja dokumenata koje možete otvoriti iz liste File	129
Zabava s formatom XML	130
Podešavanje bezbednosnih opcija	133
Sprečavanje OpenOfficea da otvara datoteke MS Officea i HTML datoteke.....	136
Podešavanje i pregled svojstava dokumenta	137
Konvertovanje OpenOfficeovih datoteka u druge formate i obrnuto.....	142
Podešavanje štampanja i štampanje.....	146
Šabloni OpenOfficea	146
Deo 2: Writer	147
Poglavlje 6: Početak rada u programu Writer	149
Početak rada.....	150
Podešavanje programa Writer.....	155
Prečice s tastature	155
Izrada novog dokumenta	156
Rad s dokumentima drugih programa.....	158
Prikaz mernih jedinica i lenjira.....	159
Rad sa unapred definisanim sadržajem – funkcija AutoText.....	160
Biranje teksta.....	163

Navodnici, nestandardni simboli, ugrađen tekst sa objašnjenjima i brojanje reči	165
Provera pravopisa i rastavljanje reči	169
Pretraživanje i zamena podataka	174
Saveti	175
Poglavlje 7: Formatiranje dokumenata	177
Podešavanje azijskih znakova	178
Brzo formatiranje znakova	178
Prozor za formatiranje znakova	179
Brzo formatiranje pasusa	185
Prozor za formatiranje pasusa	187
Numerisanje, isticanje i definisanje nivoa naslova	193
Formatiranje fusnota	202
Zaglavlja i podnožja u dokumentima	202
Raspored elemenata na strani	207
Orijentacija stranice	211
Korišćenje okvira za napredno formatiranje stranica	212
Dodavanje vertikalnog i dijagonalnog teksta	216
Primer: definisanje i formatiranje složene stranice	218
Formatiranje pomoću stilova	219
Ukidanje formatiranja	232
Korišćenje šablona	232
Poglavlje 8: Dodavanje objekata i veza u dokumente	239
Grafika i memorija	240
Dodavanje hiperveza ka datotekama ili URL adresama	240
Crtanje u programu Writer	240
Umetanje grafike	242
Tabele	243
Dijagrami	255
Proračunske tabele	256
Pretvaranje proračunske tabele u standardnu tabelu programa Writer	259
Izračunavanja u tabelama i osnovnom tekstu programa Writer	260
Umetanje standardnih i pokretnih okvira	262
Umetanje objekata iz drugih aplikacija	262
Matematičke formule	263
Dokumenti	266
Umetanje skeniranih slika u dokumente	266
Podešavanje umetnutih objekata i obnavljanje prekinutih veza	267

Dodavanje kontrola i dugmadi	268
Poravnavanje objekata po mreži.....	268
Umetanje natpisa.....	268
Poglavlje 9: Knjige i duži dokumenti	273
Pregled	274
Upravljanje datotekama i kretanje po njima pomoću Navigatora	274
Numerisanje nivoa naslova za poglavlja, slike i reference	275
Zaglavlja i podnožja u knjigama	280
Numerisanje strana	283
Izrada knjiga (glavnih dokumenata)	286
Referenciranje	290
Izrada sadržaja.....	292
Izrada indeksa	300
Izrada spiskova	307
Bibliografije.....	310
Razmaci ispred odeljaka, indeksa ili spiskova.....	313
Poglavlje 10: Cirkularna pisma, posetnice i još ponešto	315
Početak rada.....	316
Podaci za cirkularna pisma i posetnice	319
Izrada cirkularnih pisama i faks poruka korišćenjem izvora podataka i AutoPilota	323
Izrada sopstvenih cirkularnih pisama	332
Koverte	337
Izrada posetnica i nalepnica korišćenjem fiksnih podataka	342
Štampanje.....	351
Poglavlje 11: Izrada i održavanje različitih verzija dokumenta	357
Načini praćenja verzija dokumenta	358
Rad s različitim verzijama dokumenta	358
Definisanje različitih verzija pomoću odeljaka	360
Korišćenje automatizovanih alatki za obradu dokumenata	369
Korišćenje beležaka	373
Poglavlje 12: Štampanje u programu Writer	375
Postupci štampanja.....	376
Osnovno štampanje.....	376
Opcije za štampanje	376
Štampanje beležaka	377
Štampanje više stranica na jednom listu papira (alatka Page Preview).....	378

Deo 3: Web	381
Poglavlje 13: Parametri za korišćenje Weba	383
Parametri za HTML i Internet koji važe u celom programu.....	384
Zadavanje formata koje će program otvarati.....	384
Opcije za HTML dokumente	384
Prikazivanje palete hiperveza.....	386
Poglavlje 14: Pregledanje i pretraživanje	387
Prikazivanje Web strane	388
Korišćenje veze za pretraživanje Weba	388
Korišćenje FTP-a i Netscapea za prenošenje datoteka na server.....	389
Poglavlje 15: Izrada Web strana	391
Početak rada	392
Izrada novih HTML datoteka.....	395
Šta da radite ako ne možete da izmenite datoteku	399
Izrada i menjanje stilova i šablona	399
Korišćenje odeljaka	401
Izrada tabela	401
Dodavanje napomena.....	407
Pregledanje i menjanje izvornog HTML koda	408
Dodavanje i formatiranje teksta.....	409
Dodavanje i formatiranje slika.....	410
Formatiranje strane.....	413
Zadavanje i pregledanje parametara dokumenta.....	414
Poglavlje 16: Poboljšavanje Web strana	415
Dodavanje hiperveza dokumentima	416
Ubacivanje proračunskih tabela i drugih objekata	424
Korišćenje animiranih GIF-ova i animiranog teksta	427
Izrada slikovnih mapa	427
Dodavanje apleta i priključnih programa.....	429
Korišćenje makroa, skriptova i događaja.....	431
Poglavlje 17: Štampanje u HTML Editoru	435
Postupci štampanja.....	436
Osnovno štampanje	436
Opcije štampanja u HTML Editoru.....	437

Deo 4: Calc	439
Poglavlje 18: Početak rada u programu Calc	441
Početak rada	442
Podešavanje opcija u programu Calc	450
Prečice s tastature	451
Izrada novog dokumenta	452
Otvaranje drugih dokumenata u programu Calc	453
Jednostavni načini za uvođenje izvora podataka u proračunske tabele	458
Izvoz Calcovih tabela u druge formate	460
Upotreba Navigatora za kretanje po dokumentu i između dokumenata	465
Pretraživanje i zamena podataka	466
Poglavlje 19: Unos podataka i formatiranje	467
Unošenje teksta i brojeva	468
Automatsko popunjavanje ćelija	470
Automatsko dovršavanje teksta – opcija AutoInput	471
Izrada i upotreba lista s podacima	472
Promena dejstva tastera Enter	474
Rad s kolonama i redovima	474
Automatsko formatiranje proračunskih tabela	476
Brzo formatiranje ćelija	478
Formatiranje i primena sigurnosnih opcija pomoću prozora Cell Attributes	481
Podešavanje parametara strane	484
Kontrola prikaza i pomeranje kroz proračunsku tabelu	489
Napredno formatiranje pomoću stilova i šablona	491
Poglavlje 20: Proračunske tabele i rad s podacima	497
Izračunavanje u tabelama	498
Osnovno o formulama	498
Ručno unošenje formula	500
Upotreba čarobnjaka AutoPilot Function	504
Upotreba referenci ćelija	504
Ažuriranje izračunatih vrednosti	508
Sortiranje podataka	511
Filtriranje podataka	513
Uslovno formatiranje	515
Kontrola sadržaja i formatiranje pri umetanju podataka	516
Kombinovanje ćelija	518

Kombinovanje radnih listova i povezivanje s drugim tabelama	519
Unošenje vrednosti pomoću upravljačkih objekata obrasca	522
Saveti za upotrebu proračunskih tabela	522
Rešavanje problema u proračunskim tabelama	522
Poglavlje 21: Dodavanje objekata u proračunske tabele	525
Dijagrami	526
Padajuće liste, dugmad i drugi upravljački objekti	533
Grafika i crteži	533
Matematičke formule	533
Plutajući okviri	533
Ažuriranje veza ka grafici i objektima	534
Poglavlje 22: Korisne alatke za tabelarne proračune	535
Sprečavanje izmena u ćelijama	536
Kontrola važećih vrednosti	537
Upotreba scenarija	539
Izračunavanje promenljivih kada je poznat rezultat (alatka Goal Seek)	542
Strukturiranje	544
Imenovanje oblasti u proračunskoj tabeli	545
Pokazivanje na reference ćelija i greške	547
Isticanje sadržaja ćelija	548
Uslovno formatiranje	548
Poglavlje 23: Upravljanje verzijama i alatke za uređivanje	549
Čuvanje izmenjenih verzija dokumenta	550
Snimanje i prikaz izmena u dokumentu	550
Upotreba beležaka	553
Poglavlje 24: Štampanje u programu Calc	555
Štampanje proračunske tabele	556
Parametri koji kontrolišu štampanje proračunskih tabela	556
Štampanje cirkularnih pisama s podacima iz proračunske tabele	557
Izbor radnih listova za štampanje	557
Ponavljanje naslova (redova ili kolona) na svakoj odštampanoj strani	557
Zadavanje područja za štampanje	559
Izbor elemenata proračunske tabele koje ćete štampati	560
Veličina i numeracija strana	560
Sprečavanje štampanja određenih ćelija	561

Zadavanje broja strana na kojima će se štampati proračunska tabela	561
Štampanje u formate PostScript i PDF	562
Podešavanje štampača i izbor fonta.....	562
Deo 5: Impress.....	563
Poglavlje 25: Izrada prezentacija	565
Početak rada.....	566
Izrada nove prezentacije	570
Pokretanje prezentacije	577
Otvaranje postojećih prezentacija	577
Impressove opcije za lakšu izradu i otvaranje prezentacija.....	578
Izrada i menjanje šablona	578
Korišćenje glavnih prikaza, prikaza prednjeg plana i pozadine, i prikaza slojeva	580
Kontrolisanje prikaza radnog prostora	592
Poglavlje 26: Organizovanje i doterivanje prezentacija	597
Korišćenje Navigatora za kretanje po slajdovima.....	598
Organizovanje prezentacija.....	598
Dodavanje teksta.....	607
Formatiranje teksta.....	612
Efekti za tekst	617
Izrada organizacionih dijagrama	617
Menjanje podrazumevanih fontova prezentacije.....	619
Korišćenje stilova teksta i objekata	620
Dodavanje dijagrama, slika i objekata	622
Pozadine prezentacija.....	626
Zaglavlja i podnožja	631
Poglavlje 27: Napredne tehnike i specijalni efekti	633
Dodavanje pokreta, zvuka i specijalnih efekata objektima i tekstu na slajdovima	634
Pomeranje objekata ili teksta duž putanje	637
Istovremeni efekti na dva ili više objekata.....	640
Kako se efekti primenjuju na tekst.....	640
Efekti interakcije: pokretanje makroa i više od toga	640
Animirani GIF-ovi	642
Primena efekata smenjivanja slajdova	643
Izrada prilagođenih prezentacija	645
Bezazlene šale	646

Poglavlje 28: Prikazivanje i štampanje prezentacija	647
Dodavanje napomena i izrada brošura	648
Brzine smenjivanja slajdova u automatskim prezentacijama	651
Prikazivanje	652
Menjanje formata datoteke prezentacije	654
Izrada HTML verzije prezentacije	655
Štampanje u Impressu	662
Deo 6: Crtanje i obrada slika	669
Poglavlje 29: Crtanje	671
Početak rada	672
Izrada i otvaranje datoteka	677
Parametri strane	678
Šabloni i stilovi	679
Parametri grafike i boja	681
Podešavanje i korišćenje postojećih oblika na crtežima	682
Izrada i formatiranje osnovnih objekata	682
Crtanje i formatiranje linija	688
Rad s tekстом	690
Pozicioniranje i promena veličine objekata	694
Rotiranje i prevrtanje objekata	701
Zadavanje razmere crteža i mernih jedinica	703
Izvoženje crteža u druge formate	704
Poglavlje 30: Napredne alatke za crtanje	709
O Drawovim naprednim funkcijama	710
Izrada novih linija i strelica	710
Izrada i kategorizacija popuna i linija	712
Izrada tehničkih crteža pomoću kotnih linija i linija za povezivanje	713
Rad s Bezeovim krivama	718
Menjanje i definisanje boja	720
Izrada i menjanje preliva, šrafura i bit mapa	723
Izrada trodimenzionalnih objekata	726
Dodavanje drugih datoteka ili objekata crtežima	732
Izrada identičnih i izmenjenih kopija	733
Izobličavanje i zakrivljavanje teksta i objekata alatkama Effects	734
Izobličavanje i zakrivljavanje teksta pomoću FontWorka	736

Pretvaranje teksta u 3D objekat i njegovo formatiranje.....	739
Preobražavanje jednog objekta u drugi pretapanjem	739
Menjanje tipa objekta.....	740
Kombinovanje oblika i izrada linija od objekata.....	745
Poglavlje 31: Obrada slika.....	749
Promena boja, kontrasta i intenziteta.....	750
Brisanje i opsecanje slike	752
Menjanje izgleda slika primenom efekata	755
Izvoženje u druge rasterske formate	759
Poglavlje 32: Štampanje crteža i slika	761
Pronalaženje opisa postupaka štampanja	762
Smeštanje sadržaja na stranu.....	762
Podešavanje parametara štampe.....	763
Biranje opcija u okviru za dijalog Warning Print Options.....	764
Štampanje crteža.....	765
<i>Deo 7: Polja, izvori podataka i podaci</i>	767
Poglavlje 33: Povezivanje s bazama podataka	769
OpenOffice.org i baze podataka.....	770
Baze podataka s kojima se možete povezati	770
Svi načini na koje možete upisati podatke u bazu i učitati ih iz nje.....	771
Poglavlje 34: Rad s poljima.....	773
Definisanje i korišćenje polja	774
Poglavlje 35: Definisanje i izmena izvora podataka	781
Šta da radite u ovom poglavlju.....	782
O izvorima podataka	782
Priprema za definisanje izvora podataka.....	786
Definisanje izvora podataka	791
Pravljenje i izmena tabela	813
Učitavanje podataka u novu ili postojeću tabelu.....	818
Pravljenje upita	820
Uređivanje i filtriranje podataka u programu za prikaz	823
Izvoz izvora podataka u drugi format	825
Izmena podataka u izvorima pomoću programa za prikaz	825

Poglavlje 36: Izrada i korišćenje obrazaca, upravljačkih objekata i događaja . . .	827
Početak rada sa obrascima	828
Izrada obrasca korišćenjem AutoPilota	833
Izrada sopstvenih obrazaca	837
Izmena obrazaca	839
Dodavanje i zamena upravljačkih objekata	841
Korišćenje obrazaca za prikaz podataka	854
Korišćenje obrazaca za unos podataka	858
Dodatak: Makroi	861
Šta se nalazi u dodatku	862
Pronalaženje makroa i podataka o makroima	862
Osnove makroa	863
Korišćenje makroa iz ranijih verzija programa i iz drugih programa	864
Upoznavanje s programom	864
Opcije za podešavanje makroa	867
Organizovanje makroa	868
Izvršavanje makroa	872
Otvaranje i menjanje makroa	875
Dodavanje makroa dokumentu	876
Indeks	877